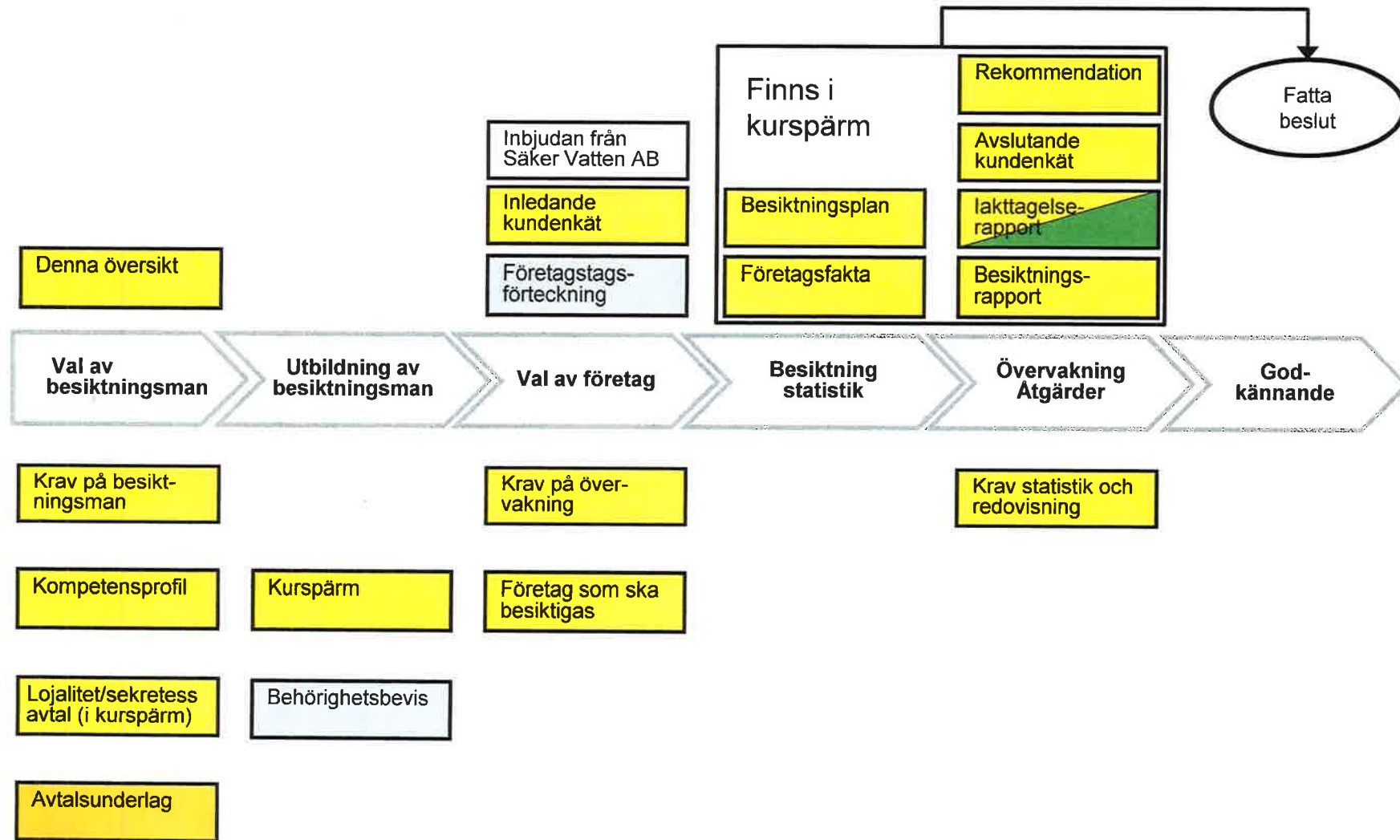




# Styrning av besiktning och besiktningsmän



Bilaga 2

*[Handwritten signature]*



## Godkännande och krav - besiktningsman

### 1 ALLMÄNT

Denna rutin är underlag för att fastställa krav på besiktningsmännens kompetens och praktiskt arbete med redovisning av uppnådda resultat.

#### 1.1 Syfte och omfattning

För att säkerställa jämförbara besiktningsresultat behövs en gemensam värderingsgrund. Detta erhålls genom kravet på att besiktningsmännen ska genomgå utbildning enligt av Säker Vatten AB fastställd kompetensplan som även omfattar en löpande fortbildning (bland annat genom kalibreringsmöten).

##### 1.1.1 Intressentkoppling

*Allmänheten, auktoriserade företag, Säker Vatten AB* har intresse av att besiktningsmännen har rätt kompetens med krav på fortbildning.

*Besiktningsmän* får efter genomförd utbildning och tester ett godkännande som verifierar behörigheten att utföra besiktningar inom Säker Vatteninstallation.

### 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

Hur vi ska styra och övervaka tillämpningen av branschreglerna.

#### 2.1 Ansvar och befogenheter

*Besiktningsansvarig* är ansvarig för denna rutin och ansvarar för styrning och övervakning. *Besiktningsansvarig* utvärderar resultat av besiktningsmännens arbete och redovisning som underlag för beslut om vidare åtgärder.

### 3 KRAV PÅ BESIKTNINGSMANNEN

#### 3.1 Allmänt

Förutsättningar för genomförande av besiktningar är att besiktningsmannen undertecknar en Lojalitets- och tystnadsförbindelse<sup>1</sup> och att han / hon kommer att följa de regler som anges i förbindelsen innan han / hon auktoriserades.

Resultat av genomförda besiktningar ska vara så detaljerade att besiktningsledningen kan analysera om det besiktade företaget uppfyller ställda krav och rapporter har lämnas till besiktningsledningen inom avsedd tid.

### 3.2 Ansvar

Besiktningsmannen ansvarar för att nedanstående går enligt verksamhetens målsättning och förväntningar genom att;

- ha förståelse för gällande utgåvor av branschregler Säker Vatteninstallation.
- använda ändamålsenliga undersöknings- intervjuutvärderings- och rapporteringsmetoder.
- ha ett förhållningssätt vid besiktningar som främjar besiktningens ändamål genom att fokusera på ämnet för besiktningen.
- analysera problem och förbättringsmöjligheter i samband med besiktningen och dra allmänt acceptabla slutsatser baserade på identifierade iakttagelser.
- granska och godkänna acceptabla förslag till korrigerande åtgärder.
- följa upp effekten av genomförda aktiviteter på order av besiktningsledningen.

### 3.3 Besiktningsmannens befogenheter

På uppdrag av Säker Vatten AB genomföra tilldelade uppdrag att: genomföra besiktningar.

### 3.4 Rapporteringsansvar

Besiktningsmannen rapporterar till kontaktperson på Säker Vatten AB.

Om inte företaget redovisar begärda uppgifter eller på annat sätt väsentligt brister i rapporteringen begär besiktningsmannen in kompletterande material och rapporterar tillbaks till besiktningsledningen. Besiktningsansvarig på Säker Vatten AB beslutar om vidare åtgärder.

### 3.5 Teoretisk och praktisk kompetens

Se vidare Kompetensprofil<sup>2</sup>

### 3.6 Krav på kompetensutveckling

Besiktningsmannen ska upprätthålla sin kompetens inom gällande lagar, branschregler Säker Vatteninstallation och andra krav som presenterats under utbildningen (se vidare Kurspärm) och aktivt fortlöpande kontrollera om det har skett några uppdateringar i dessa.

#### Kommentar

Med andra krav menas bland annat praktisk kontrollerar skydd mot legionellatillväxt, brännskador, återströmning och krav som presenterats under kalibreringsmöten.

### 3.7 Kalibreringsmöte med besiktningsman

Besiktningsmannen ska delta i kalibreringsmöten med Säker Vatten AB när besiktningsansvarig kallar till dessa.

Under kalibreringsmötena behandlar besiktningsansvarig ett urval av nedanstående aktiviteter:

- Information om planerade och genomförande av ändringar i branschreglerna.
- Information om nya och omarbetade dokument i Säker Vatten AB:s ledningssystem.
- Genomgång av tolkningar på kraven i ett antal betydelsefulla och svårtolkade krav som konstaterats under granskning av besiktning.
- Marknadsföringsaktiviteter.
- Förbättringsförslag som lämnats av intressenter.

Besiktningsansvarig planerar vad som ska behandlas på nästa kalibreringsmöte och utvärderar resultat av genomfört kalibreringsmöte som underlag för nästkommande möte.

### 3.8 Dokumenthantering

Besiktningsledningen insamlar och bevarar betyg, intyg, certifikat eller andra dokument som visar besiktningsmännens kompetens.

Besiktningsrapporter och andra dokument som underlag för och redovisning av resultat från besiktningar arkiveras på ett skyddat, återsökningsbart sätt under pågående projekt och under minst 2 år efter avslutat projekt.

## 4 KONTROLL OCH ÖVERVAKNING

Kontroll och provning av besiktningar ingår i Säker Vattens AB:s ledningssystem.

### 4.1 Kontroll och utbildning

#### 4.1.1 Utbildning

Utbildning av ny besiktningsman sker av Säker Vatten AB utsedd organisation enligt gällande Utbildningsplan besiktningsmän<sup>3</sup>. Efter utförd utbildning ska besiktningsmannen godkännas vid ett teoretiskt prov. Provet ska testa besiktningsmannens kunskaper inom branschreglerna samt andra relevanta områden som behandlats under utbildningen. Resultat av proven presenteras under kursen.

#### 4.1.2 Introduktion (första kalibrering)

Vid besiktningsmannens första besiktning medföljer representant från Säker Vatten AB eller någon av besiktningsansvarig utsedd representant.

#### 4.1.3 Godkännande av besiktningsman

Resultatet av utbildning och introduktion granskas av besiktningsansvarig på Säker Vatten AB som rekommenderar beslut om att:

- Godkänna besiktningsmannen tills vidare (gäller endast nyintroducerade besiktningsman).
- Godkänna besiktningsmannen till nästa planerade övervakande besiktning.
- Godkänna besiktningsmannen med förbehåll.
- Inte godkänna besiktningsmannen.

Beslut fastställs av Säker Vatten AB:s styrelse.



## 4.2 Övervakning

Övervakning sker av Säker Vatten AB:s besiktningsansvarig enligt nedan punkterna 4.2.1 t.o.m. 4.2.3

### 4.2.1 Utvärdering av genomförda besiktningar

Under besiktningen lämnar besiktningsmannen ett formulär till det besiktigade företaget som ett underlag för utvärdering av besiktningens genomförande.

Formuläret lämnas via e-post eller vanlig befordran till besiktningsansvarig som utvärderar resultatet av under året genomförda besiktningar. Besiktningsansvarig rekommenderar beslut om åtgärd om så är nödvändigt.

### 4.2.2 Utvärdering av besiktningsrapporter

Besiktningsansvarig utvärderar fortlöpande att besiktnings- och iakttagelserapporter är korrekt ifyllda enligt ställda krav. Utsedd part granskar redovisning av nedlagd tid och omkostnader så att genomförda besiktningar stämmer överens med inhämtad information (t ex. enkät) från företaget.

Utsedd medarbetare av Säker Vatten AB sammanställer uppgifter om iakttagelser som gäller respektive besiktningsman för redovisning och beslut av Säker Vatten AB.

### 4.2.3 Besiktningsstatistik

Resultat av genomförda besiktningar sammanställs löpande, som underlag för statistik som omfattar;

- totalt antal iakttagelser per enskilda krav.
- medianvärde av antal iakttagelser per kravområde.
- jämförelsetal mellan olika besiktningsmän.
- bevakning av eventuella trender.
- bevakning av antalet skrivna avvikelser och intyg.

Besiktningsansvarig redovisar löpande resultat av genomförd statistik till Säker Vatten AB:s styrelse.

ID	Dokumentrubrik	Styrande dokument	Mallar (formulär)	Redovisande dokument
1	Lojalitets och tystnadsförbindelse	D-3-1		
2	Kompetensprofil	A-3-3		
3	Utbildningsplan Besiktningsmän	A-4-1		

Medarbetare	Funktionens syfte	Kompetenskrav och övergripande arbetsuppgifter	Planerat resultat Underlag för analys om mål är uppfyllda	Behörighet
Besiktningman	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Att på uppdrag av Säker Vatten AB genomföra interna besiktningar inom specificerade företag för att fastställa hur Branschregler tillämpas.</li> </ul>	<p>Genomföra och redovisa resultat av besiktningar så att nedanstående utfaller enligt verksamhetens målsättning och förväntningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ha förståelse för Branschkrav, lagar och andra krav mot vilka besiktningar utförs.</li> <li>● Använda ändamålsenliga undersöknings-, intervju-, utvärderings- och rapporteringsmetoder.</li> <li>● Ha ett förhållningssätt vid besiktning som främjar besiktningarnas ändamål genom;                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- en korrekt och opartiskt handläggning</li> <li>- att fokusera på ämnet för besiktningen</li> <li>- att ha en förmåga att analysera fynd och dra allmänt acceptabla slutsatser baserade på identifierade iakttagelser</li> </ul> </li> <li>● Löpande redovisa uppnådda resultat</li> <li>● Följa upp och stänga åtgärdade identifierade avvikelser</li> </ul>	<p>Utvärdering av om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Besiktigade företag uppfyller Branschkrav.</li> <li>● Besiktningsmännen redovisar analysbara resultat inom fastlagd tid</li> <li>● Besiktningarna omfattar fastlagda delkrav och är likvärdiga oberoende av vilka besiktningsmän som genomfört besiktningen och besiktigade företag</li> <li>● Besiktningsmännen har nödvändig teoretisk och praktisk kompetens</li> </ul>	<p>Besiktningsmännen ska</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utföra besiktningar på uppdrag av Säker Vatten AB</li> <li>● Resresenterar sig själva och inte Säker Vatten AB.</li> <li>● Säker Vatten AB:s styrelse beslutar om företaget ska behålla ackreditering eller om andra åtgärder behövs.</li> </ul>

## Underlag till avtal med besiktningsmän

Mellan Säker Vatten AB, org. nr xxxxxx-xxxx, nedan kallad uppdragsgivaren (U), och "leverantören", org. nr xxxxxx-xxxx nedan kallad (L) har denna dag följande avtal träffats och därmed har (L) åtagit sig nedan angivna uppdrag.

### 1 UPPDRAGETS ART OCH OMFATTNING

Uppdraget innebär att besiktningsmannen (L) enligt bilagor ska biträda uppdragsgivaren (U) med och genomföra följande aktiviteter:

- a) Medverka i av (U) anordnad 2 dagars utbildning med mål att efter avlagt prov delta som besiktningsman enligt krav i Branschregler Säker Vatteninstallation (BSVI 2008).
- b) Ha möjlighet att genomföra minst ~~X~~ st. besiktningsuppdrag hos tilldelade företag (VVS-installatörer) enligt Säker Vattens AB:s beställningar under perioden maj 2010 t.o.m. juni 2011.
- c) Redovisning av genomförda besiktningar. Redovisning genomförs med tillhandahållna dokument som framgår under rubrik referenser i bilagor.

Uppdraget ska organiseras, utföras och redovisas / avrapporteras enligt de fastställda dokument som redovisats under utbildningen (punkt 1 a) ovan. Besiktningsmannen (L) ska genomföra uppdraget fackmannamässigt och med omsorg.

### 2 ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Hos leverantören är det ..... som ansvarar för uppdragets genomförande och som kan fatta för leverantören (L) bindande beslut. Övrig(a) medarbetare från leverantören är:

.....

Stationeringsort för Besiktningsmannen är:.....

Hos uppdragsgivaren (U) är ..... ombud som kan för uppdragsgivaren fatta bindande beslut. Leverantören (L) får ta emot eller inhämta direktiv för uppdraget endast av ovan redovisade personer som har rätt att fatta bindande beslut.

Leverantören (L) ska ha en *ansvarsförsäkring* som ska omfatta en ansvarsdel på minimum ~~X~~ miljoner SEK. Leverantören (L) ska på begäran av uppdragsgivaren (U) sända över kopia av försäkringsbrev eller annat bevis om att gällande försäkring finns.

*Fel och brister* i av leverantören (L) utfört arbete som påvisas inom ett kvartal efter utfört arbete ska snarast rättas av leverantören (L) utan ersättning. Leverantören (L) ansvarar för skador som uppstår genom vårdslöshet och / eller försummelse och därigenom förorsakat uppdragsgivaren (U) krav på skadeståndersättning. Leverantörens ansvar kvarstår oberoende av när skadan påvisas.

Leverantören (L) ska tillhandahålla legitimationer genom ID 06 från ackrediterat företag och upprätthålla rutiner för närvaroredovisning. Samordning kan ske med av uppdragsgivaren (U) tillhandahållen legitimation.



Utfärdad av:

## BESIKTNING

Fastställd datum:

Utgåva

Sid 2 (3)

Reviderad av:

Fastställd av:

### 3 ERSÄTTNING

Ersättning utgår som timarvode för utförande av:

- a) Besiktningar: ..... SEK / timma exkl. moms.
- b) Restid över 2 timmar/dag ..... SEK / timma exkl. moms.
- c) ..... SEK / timma exkl. moms.

Rese-, logi- och konferenskostnader debiteras enligt faktiska kostnader. Bilersättning utgår med SEK 36,-/mil exkl. moms. För företagsbesök med mer än 2 timmars restid per dag tillkommer ersättning för restid enligt ovan.

Den totala ersättningen för uppdraget ska uppgå till högst ..... SEK. Den överenskomna ersättningen inkluderar samtliga kostnader som leverantören (L) har haft för uppdragets fullgörande. Ersättning utöver vad som angivits utgår endast om så särskilt skriftligen överenskommit.

Leverantören (L) måste inneha F-skattsedel. Leverantören (L) är själv ansvarig för att betala sina skatter och socialavgifter (egenavgifter).

Arvode faktureras månadsvis efter utförda aktiviteter med 30 dagars betalningsvillkor.

### 4 ÖVERLÅTELSE

Rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal får inte överlåtas till annan utan motpartens medgivande.

### 5 KONTROLL

Uppdragsgivaren (U) äger rätt att kontrollera om att arbeten som fakturerats har utförts. Leverantören (L) bör kunna styrka nedlagt arbete genom lämnade rapporter över utförda besiktningar.

### 6 UPPHOVSRÄTT OCH NYTTJANDERÄTT

Uppdragsgivaren (U) har utan ersättning upphovsrätt till tillhandahållen dokumentation och leverantörens (L) inom uppdraget utarbetade sammanfattningar, rapporter och minnesanteckningar.

Leverantören (L) får inte publicera eller på annat sätt utnyttja arbetsresultatet utan uppdragsgivarens (U) skriftliga godkännande.

### 7 LOJALITETS- OCH TYSTNADSFÖRBINDELSE

Leverantörens (L) anställda som arbetar som besiktningsmän ska före uppdraget påbörjande underteckna en Lojalitets- och tystnadsförbindelse. Eventuellt anlitade underleverantörer har samma skyldighet.



## Styrning och övervakning av besiktningar

### 1 ALLMÄNT

Krav på besiktningsmannens kompetens och arbetsuppgifter framgår av separat rutin: Godkännande och krav på besiktningsmän<sup>1</sup> och Redovisning av besiktningsresultat<sup>2</sup>.

#### 1.1 Syfte och omfattning

För att övervaka hur auktoriserade företag tillämpar branschreglerna och för att hjälpa företag som avviker från kraven att förbättra sitt arbete med branschreglerna genomförs besiktningar. Säker Vatten AB:s styrelse beslutar regelbundet i vilken omfattning besiktningar ska genomföras. Besiktningar genomförs enbart av besiktningsmän med godkänd utbildning. Besiktningsmännen är auktoriserade av Säker Vatten AB. Efter godkännande av Säker Vatten AB:s styrelse kan besiktningsmän från andra organisationer (t.ex. kedjeorganisationer) genomföra besiktningar.

##### 1.1.1 Intressentkoppling

*Försäkringsbolag* som kan förbättra sina underlag för skadebedömningar och beräkning av taxor.

*Företag* som utför installationer som följer branschreglerna har möjlighet att tillgodoräkna sig detta och får vid behov ett underlag till utveckling av den egna verksamheten.

*Myndigheter* som stiftar lagar och andra krav som berör branschreglerna.

*Kunder* i form av allmänt och företag som anlitar installationsföretag.

*Säker Vatten AB* kan genom besiktningar verifiera hur branschreglerna tillämpas.

### 2 FÖRUTSÄTTNINGAR

Denna rutin ställer krav på och ger vägledning hur vi ska styra och övervaka tillämpning av branschreglerna. Övervakning av besiktningar sker genom en plan som Säker Vattens styrelse utarbetar för att besiktiga alla verksamma företag.

#### 2.1 Ansvar och befogenheter

##### 2.1.1 Allmänt

- Val av företag som ska besiktigas sker bland ett representativt urval av Säker Vatten AB auktoriserade företag så att olika besiktningsresultat är jämförbara mellan företagen.
- Besiktningen genomförs av opartiska besiktningsmän och ska ge det besiktigade företaget och intressenter förtroende för branschregler Säker Vatteninstallation och Säker Vatten AB.
- Information om jävsförhållanden och ägarintressen eller motsvarande som kan innebära att besiktningsmannens opartiskhet eller lojalitet ifrågasätts ska inhämtas av Säker Vatten AB.
- Säker Vatten AB får inte lämna känslig information (som kan skada besiktigat företag) till tredje part om inte företaget som ska besiktigas har medgett detta.
- Besiktningsman informeras om att inte fungera som en teknisk konsult. Korrigerande åtgärder ska utarbetas självständigt av företaget.

*För krav på besiktningsmännens arbete se vidare rutin Godkännande och krav på besiktningsmän.*



### 2.1.2 Ansvar

Säker Vatten AB ansvarar för att nedanstående utfaller enligt verksamhetens målsättning och förväntningar genom att;

- analysera behovet av besiktningsmän.
- utbilda, auktorisera och vid behov teckna avtal med nya besiktningsmän.
- informera auktoriserade besiktningsmän om nya och omarbetade regler som påverkar besiktningarna.
- informera berörda företag att i god tid (60 dagar) förvarna om planerad besiktning.
- övervaka besiktningar, upprätthålla och underhålla verktyg som hjälper företagen med hantering av fel, brister och förbättringsmöjligheter i samband med besiktningen. Dessutom ingår upprätthållande av register över auktoriserade besiktningsmän. Registret ska även inkludera företag med aktuella fakta som krävs för att upprätthålla och utveckla verksamheten.
- aktivt övervaka besiktningsmännens arbete genom att;
  - fortlöpande utbilda besiktningsmännen och genomföra kalibreringsmöten
  - fortlöpande utvärdera insamlade redovisningar
  - vid behov återkalla auktorisering

Ansvar kan delegeras vidare under förutsättning att detta skriftligen verifieras.

### 2.1.3 Säker Vatten AB:s befogenheter

- Att efter styrelsebeslut administrera auktorisation av besiktningsmän och företag.
- Tilldela besiktningsmännen uppdrag.

### 2.1.4 Rapporteringsansvar

Besiktningsansvarig rapporterar löpande till Säker Vatten AB:s styrelse.

### 2.1.5 Språkbruk

Yrkesbeteckningen besiktningsman är fast rotad i språkbruk och nya benämningar kan vara förvirrande. Även om benämningen besiktningsman är språkligt könsmarkerad är befattningen besiktningsman och rutinerna könsneutrala.

Information till företag ska i möjligaste mån vara anpassad efter det språkbruk som förekommer i branschen.

## 3 KRAV PÅ BESIKTNINGAR

### 3.1 Allmänt

Säker Vatten AB:s styrelse utser medarbetare ur Säker Vatten AB:s operativa del som i sin tur utser en eller flera besiktningsmän. En huvudansvarig utses, hädanefter kallad besiktningsansvarig. Beslutet verifieras skriftligt.

### 3.2 Ansvariga för besiktningen

Besiktningsansvarig väljer företag som ska besiktigas och lämplig besiktningsman som ska utföra besiktningen.



Besiktningens ansvarig avgör om bristerna föranleder att besiktningen ska genomföras tillsammans med en representant av Säker Vatten AB eller en av Säker Vatten AB utsedd representant.

### 3.3 Information om intyg mm från företag

När en ny besiktning ska genomföras på ett företag utförs en dokumentgranskning som blir ett underlag för den fortsatta besiktningen hos företaget.

Före besiktningen ska information inhämtas av Säker Vatten AB i samband med kallelse till besiktning. Dokument från minst ett stort respektive ett litet genomfört uppdrag:

- Intyg om att branschreglerna är uppföljda.
- Avvikelser från krav i branschreglerna.

Valda projekt ska vara så aktuella som möjligt och helst slutförda inom en 3-årsperiod.

Övriga dokument

- Ifyllt frågeformulär Svansformulär för företag.

Om inte företaget redovisar ovanstående uppgifter eller på annat sätt väsentligt brister i rapporteringen begär besiktningsmannen in kompletterande material och rapporterar tillbaks till besiktningsledningen.

### 3.4 Besiktningsplaner

#### 3.4.1 Plan för besiktning

Besiktningsmannen upprättar besiktningsplaner enligt rutinen Godkännande och krav på besiktningsmän.

#### 3.4.2 Plan för uppföljande besiktningar

För uppföljande besiktningar gäller i princip ovanstående regler med inriktning på att alla krav i branschreglerna ska granskas. Besiktningsmannen upprättar plan till uppföljande besiktning i samråd med besiktningsledning.

#### 3.4.3 Distribution av besiktningsplaner

Besiktningsmannen översänder besiktningsplan till besiktningsledning och berörda företag.

## 4 BESIKTNING

Besiktning genomförs enligt instruktion.

### 4.1 Granskning av resultat

#### 4.1.1 Besiktningsresultat

För att upprätthålla en likvärdig bedömning och värdering av besiktningsresultat granskas om besiktningsplan, genomförande av besiktning och redovisning genomförts enligt rutin Redovisning av besiktningsresultat<sup>2</sup>.

#### 4.1.2 Hantering av iakttagelser

Speciellt granskar besiktningsansvariga på Säker Vatten AB;

- att intyg tillämpas korrekt (se vidare Tillämpning av intyg och avvikelser).
- att avvikelser från branschreglerna hanteras på korrekt sätt (se vidare Tillämpning av intyg och avvikelser<sup>3</sup>).
- aktuella ARN- och domstolsärende som är relevanta.
- om störningar förekommit under besiktningen så att den inte kunnat genomföras som planerats (t.ex. att besiktningsmannen vägrats tillträde, att efterfrågade under besiktningar saknas mm).
- hur kompletterande rådgivning och bevakning av hur, vad, vilka och när korrigerande åtgärder genomförs.
- resultat av krav på ny-, efter- eller ombesiktning som beslutas i Säker Vatten AB:s styrelse inkl. finansiering av fastlagda åtgärder.
- att information löpande skickas till Säker Vatten AB:s styrelse om resultat av genomförda analyser.

#### 4.1.3 Sanktioner

Efter genomförda besiktningar så granskas om såväl företagets och besiktningsmannens arbete har utförts enligt krav. Vid eventuella betydande avvikelser bevakas krav på eventuella sanktioner mm (se vidare rutin Bevakning av auktorisation<sup>4</sup>).

#### 4.1.4 Analys av resultat

Besiktningsansvariga eller delegerade medarbetare sammanställer fakta från genomförda besiktningar och analyserar relevant information för att visa om branschreglerna tillämpas på rätt sätt. Resultat av analysen är ett underlag för planering av information till berörda intressenter och för att fastställa behov av förbättringar av branschreglerna. Om besiktningsansvarig så beslutar ska annan information från andra relevanta källor ingå i analysen för att fastställa;

- a) kundtillfredsställelse (i huvudsak auktoriserade företag).
- b) överensstämmelse med krav enligt branschreglerna (inkl. möjligheter till förebyggande åtgärder).
- c) egenskaper och trender hos produkter, inklusive möjligheter till förbättringar.
- d) godkännande av produkter.

Alla beslut ska dokumenteras på lämpligt sätt genom Händelserapporter, e-post e. dyl. som arkiveras enligt Säker Vatten AB:s ledningssystem. Besiktigade företag med godkänt resultat kan erhålla intyg om godkännande enligt beslut i Säker Vattens AB styrelse.

#### ID Dokumentrubrik

1	Godkännande och krav besiktningsman	
2	Redovisning av besiktningsresultat	
3	Tillämpning av intyg och avvikelser	Befintlig rutin hos SV
4	Bevakning av auktorisation	Befintlig rutin SV
	Mall ansökan om auktorisation	Befintligt formulär SV



## BESIKTNING

Fastställt datum:

D-4-1

Utgåva

4c

Sid 1 (1)

Utförd av:  
Christer Eriksson

Reviderad av:  
Adam Eriksson

Fastställt av:  
Thomas Helmersson

## Inledande kundenkät

Inför besiktningen behöver Säker Vatten AB uppgifter om hur ni idag arbetar med branschregler Säker Vatteninstallation.

Bifoga med enkäten minst:

1 st. intyg och 1 st. avvikelse från stora uppdrag

1 st. intyg och 1 st. avvikelse från små uppdrag, serviceuppdrag

Dokumenterna får inte vara äldre än 3 år.

Senast den  ska enkät och bilagor vara hos Säker Vatten AB

## Företagsuppgifter (ifylls av Säker Vatten AB)

Auktorisationsnr	Företagsnamn	Avdelning / Ort

## Kompletterande uppgifter (ifylls av företagets representant)

Kontaktperson		Telefonnummer till kontaktperson	
<b>Antal bifogade dokument</b>			
Intyg (små uppdrag)	Intyg (stora uppdrag)	Avvikelser (små uppdrag)	Avvikelser (stora uppdrag)

## Frågor (ifylls av företagets representant, svara med ett kryss per fråga)

	Alltid	Ofte	Ibland	Sällan	Aldrig	Vet ej
1 Har alla medarbetare (montörer och arbetsledare) branschlegitimation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Utförs allt montage enligt branschreglerna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Får beställaren intyg efter avslutad installation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Skrivs avvikelser när branschreglerna inte kan följas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Daterar, skriver under och arkiverar ni avvikelser och intyg?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Känner dina kunder till branschreglerna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Vid nyanställning av arbetsledare och montörer kontrollerar ni att de har branschlegitimation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Är det klart hur installationen ska utföras för att undvika risker för;						
a) legionella	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) vattenskador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Omfattar er egenkontroll krav enligt branschreglerna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Skicka enkäten och bilagorna i ett kuvert till:

**Säker Vatten AB**  
**Box 47160**  
**100 47 Stockholm**